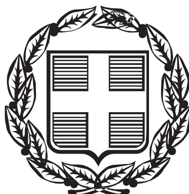



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 540**

30 Μαρτίου 2004

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ.2337 (1)

Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π.Δ.Δ. «Παιδικός Σταθμός Δ.Δ. Ελαιοχωρίου» Δήμου Ελευθερών, Νομού Καβάλας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001 "Πρόγραμμα Πολιτεία για την μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις".

β) Του Νόμου 2503/97 "Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτ/ση και άλλες διατάξεις".

γ) Του άρθρου 12 του Ν.1188/81 όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 26 του Ν.1832 και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 8 παρ. 5 του Ν.2307/95.

δ) Του Ν. 2190/94 "Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης, όπως τροποποιήθηκε.

ε) Του Δημοτικού και Κοινοτικού κώδικα Π.Δ. 410/95 και ειδικότερα του άρθρου 203.

στ) Των Π.Δ/κων 50/2001 "καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα", 37α/87 και 20/90 "Μερική επέκταση διατάξεων που ισχύουν για τους Δημόσιους Υπαλλήλους άλλων Ν.Π.Δ.Δ. και στους Υπαλλήλους των Ο.Τ.Α." όπως ισχύουν κάθε φορά.

2) Την οικ. 9265/5.10.1999 απόφαση του Γ.Γ. Περιφέρειας Α.Μ.Θ. περί σύστασης Ν.Π.Δ.Δ. "Παιδικός Σταθμός Δ.Δ. Ελαιοχωρίου" Δήμου Ελευθερών ΦΕΚ 1936/ 27.10.1999.

3) Την 12/2003 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου "Παιδικός Σταθμός Δ.Δ. Ελαιοχωρίου" Δήμου Ελευθερών "περί ψηφίσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας".

4) Την 118/2003 απόφαση του Δημ. Συμβουλίου Ελευθερών περί γνωμοδοτήσεως επί του ΟΕΥ του ΝΠ Παιδικός Σταθμός Δ.Δ. Ελαιοχωρίου Δήμου Ελευθερών".

5) Την 7/2003 γνωμοδότηση (θέμα 1ο) του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων ΟΤΑ Ν.Καβάλας.

6) Την 4308/6.7.2001 (ΦΕΚ 917/Β/2001) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αν. Μακ/νίας Θράκης με την οποία μεταβιβάζεται εξουσία υπογραφής "Με εντολή Γενικού Γραμματέα" στον Προϊστάμενο Δ/σης Τ.Α. και Διοίκησης, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου με την επωνυμία "Παιδικός Σταθμός Δ.Δ. Ελαιοχωρίου" Δήμου Ελευθερών που ψηφίσθηκε με την 12/2003 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ως κατωτέρω:

Άρθρο 1

Διάρθρωση Υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού λειτουργούν σε επίπεδο Διεύθυνσης.

Η Δ/νση του Παιδικού Σταθμού αποτελείται από τα εξής τμήματα:

α) Τμήμα Προσχολικής αγωγής.

β) Τμήμα Διοικητικού-Οικονομικού.

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες Δ/νσης και Τμημάτων

Α) Η Δ/νση εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του Σταθμού και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.

Β) Το τμήμα Προσχολικής Αγωγής επιμελείται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια σε συνεργασία με το προσωπικό του Σταθμού.

Γ) Το Τμήμα Διοικητικού- Οικονομικού επιμελείται τις παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του Σταθμού.

Άρθρο 3

Καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης

1. Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασίας με τους παιδαγωγούς του Σταθμού για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.

2. Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των τμημάτων.

3. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού.

4. Εισηγείται στο Δ.Σ. του Σταθμού κάθε θέμα που αφορά την λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Σταθμού όπως:

α) Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του.

β) Το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό.

γ) Τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων.

δ) Την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού, ώστε να μην δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στον Σταθμό.

6. Εγκρίνει και υπογράφει τα αιτήματα των προϊσταμένων που αφορούν ανάγκες των τμημάτων τους.

7. Συνεργάζεται αρμονικά με το Τμήμα Διοικητικού-Οικονομικού το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχεία για να διασφαλισθεί η εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και η επίτευξη των σκοπών του.

8. Επιβλέπει την τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων και τηρεί τη σφραγίδα του Σταθμού.

Άρθρο 4

Καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος Προσχολικής Αγωγής

Είναι υπεύθυνος

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας.

2. Για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό.

3. Εποπτεύει όλο το προσωπικό του Τμήματος για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.

4. Εισηγείται στη Διεύθυνση τις ανάγκες του Τμήματος σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό, καθώς και την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις προσωπικού, γονέων.

6. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 5

Καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος Διοικητικού Οικονομικού

1. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του.

2. Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.

3. Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων, προσαυξήσεων όλου του προσωπικού.

4. Συνεργάζεταιι με τον Διευθυντή για την κατάρτιση του προϋπολογισμού -απολογισμού-ισολογισμού.

5. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 6

Οργανική Σύνθεση Προσωπικού

Οι θέσεις προσωπικού ορίζονται ως εξής:

Α΄. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1.ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
Θέσεις (1) μία, Βαθμός Δ-Α

2. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ 17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ
Θέσεις (1) μία, Βαθμός Δ-Α

3.ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ2 ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ
Θέσεις (1) μία, Βαθμός Δ-Α

4. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
Θέσεις (2) δύο, Βαθμός Δ-Α

5. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ8 ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ-ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ
Θέσεις (2) δύο, Βαθμός Δ-Α

6. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέσεις (1) μία, Βαθμός Δ-Α

7. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ14 ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΒΟΗΘΟΣ ΜΑΓΕΙΡΟΥ)
Θέσεις (1) μία, Βαθμός Ε-Β

8. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις (2) δύο, Βαθμός Ε-Β

Β' ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΣ)
Θέσεις (1) μία

Γ' ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
Θέσεις (5) πέντε

Η θέση ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) μετατρέπεται μόλις κενωθεί με οποιονδήποτε τρόπο σε θέση του κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθ.35 του Ν.2646/1998.

Άρθρο 7

Προϊστάμενοι Υπηρεσιών μονάδων.

1. Κατά το διάστημα κατά το οποίο θα υπηρετούν στον Παιδικό Σταθμό υπάλληλοι των κάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας ως προϊστάμενοι της Διεύθυνσης του Παιδικού Σταθμού καθώς και του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής επιλέγονται από τους κλάδους ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας και ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

Μετά την κατάργηση των προσωποπαγών θέσεων προϊστάμενοι κρίνονται κατ'αποκλειστικότητα υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

2. Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικού-Οικονομικού επιλέγεται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ17 Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού και ΔΕ1 Διοικητικού-Λογιστικού.

Άρθρο 8

Για τον διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα της ηθικής αμοιβής, τα πειθαρχικά αδικήματα , τις υπαλληλικές σχέσεις και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων, εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 9

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά Κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν.Π.Δ.Δ. ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας, καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφιστάμενων και μελλοντικών αναγκών των Υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ.

Η κατανομή του προσωπικού στις Διευθύνσεις-Τμήματα γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ. ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα, κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανηλίκων τέκνων , έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κ.λπ.).

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και Τμημάτων ορίζονται πάντοτε με απόφαση Προέδρου του Δ.Σ. οι κρινόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ

Από την ψήφιση του παραπάνω ΟΕΥ προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικ. έτους 2004 ύψους 60.000,00 €, ο οποίος ενισχύεται από τους ΚΑΠ, τροφεία κλπ., και έχει εγγραφεί στον Κ.Α. 051.1 έτους 2004 και εφ'όσον προσληφθούν όλοι και για τα επόμενα οικ. έτη το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καβάλα, 25 Φεβρουαρίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
Σ. ΜΠΑΖΔΡΑ

Αριθ.1076 (2)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Α΄ Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Δήμου Μ. Καλυβίων, Νομού Τρικάλων.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

Α) Τις διατάξεις:

1. Του Ν. 2503/97(Φ.Ε.Κ.107/97 τ.Α') «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001 (Φ.Ε.Κ.9 τ.Α΄/30.1.2001) «Πρόγραμμα Πολιτεία για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις».

3. Των άρθρων 26,198,203 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95) όπως ισχύουν.

4. Του άρθρου 12 του Ν. 1188/81,όπως αυτό αντικαταστάθηκε από τις όμοιες του άρθρου 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95.

5. Του Ν.1431/1984 (Φ.Ε.Κ.46/τ.Α΄/16.4.1984).

6. Του άρθρου 26 παρ. 3 του Ν.2819/2000 (Φ.Ε.Κ.84/τ.Α΄/15.3.2000).

7. Του Ν. 2190/1994 ,όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του.

8. Του άρθρου 27 του Ν.2081/991 με το οποίο προστέθηκε νέο άρθρο 29Α στο Ν. 1558/1985για τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

9. Των Π.Δ. 50/2001 (Φ.Ε.Κ. 39/τ.Α΄/5.3.2001), 37α/1987 (Φ.Ε.Κ.11Α΄/1987) και 22/1990 (Φ.Ε.Κ.τ.Α/1990).

10. Του Π.Δ. 276/85 (Φ.Ε.Κ.102/1986 τ. Α') όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ.92/1989 (Φ.Ε.Κ. 41/1989 τ.Α').

11. Τις 2813/1987(Φ.Ε.Κ.22/1987 τ Β') και Γ2β/ 5466/ 5.12.1988 (Φ.Ε.Κ.900/1988 τ.Β' αποφάσεις των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Β. Την 18/2003 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Α' Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Δήμου Μ. Καλυβιών με την οποία καταρτίστηκε και ψηφίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού.

Γ. Την 88/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Μ. Καλυβιών με την οποία παρέχεται η σύμφωνη γνώμη επί της ανωτέρω αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου.

Δ. Την 93/2003 θετική γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού Ο.Τ.Α. Νομού Τρικάλων.

Ε). Την 2106/10.5.2001 (Φ.Ε.Κ. 597/τ.Β΄/21.5.2001) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας για εξουσιοδότηση υπογραφής στον Δ/ντή της Υπηρεσίας μας με εντολή Γ.Γ.Π.Θ., αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Α' Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Δήμου Μ. Καλυβιών, όπως αυτός καταρτίστηκε και ψηφίστηκε με τις ανωτέρω αναφερόμενες αποφάσεις ως κατωτέρω.

Άρθρο 1ο
ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τις Υπηρεσίες του Παιδικού Σταθμού συγκροτούν :

1) Το Γραφείο Διοίκησης και Λειτουργίας
2) Το Γραφείο Βρεφονηπιοκόμων
3) Το Γραφείο Βοηθητικού Προσωπικού

Άρθρο 2ο
ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΣΥΝΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Οι θέσεις προσωπικού ορίζονται ως εξής:

Α' ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (Προσωποπαγών θέσεων) Α. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.

Κλάδος ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινών)
Μία (1) θέσεις με βαθμούς Δ - Α
Κλάδος ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας
Μία (1) θέση με βαθμούς Δ - Α
Β. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ
Κλάδου ΥΕ14 μαγείρων
Δύο (2) θέσεις βοηθού μαγείρου με βαθμούς Ε - Β
Κλάδος ΥΕ16 προσωπικού καθαριότητας
Μία(1) θέση προσωπικού καθαριότητας με βαθμούς Ε - Β
Β' ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
Μία (1) θέση

Οι θέσεις ΤΕ νηπιαγωγών (προσωρινών) είναι προσωρινές και με την έξοδο των υπαλλήλων από την υπηρεσία με οποιονδήποτε τρόπο μετατρέπονται αυτομάτως σε θέσεις ΤΕ9 βρεφονηπιοκομίας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 Ν. 2646/1998.

Άρθρο 3
ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Τα προσόντα διορισμού που απαιτούνται κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα καθορίζονται με τις διατάξεις του Ν. 1188/81, του Π.Δ/τος 37 α/1986. του Ν. 1586/1986, του Π.Δ/τος 22/1989 καθώς και του Π.Δ/τος 410/1988.

Άρθρο 45
Προϊστάμενος

Κατά το διάστημα κατά το οποίο θα υπηρετούν στο Ν.Π.Δ.Δ. υπάλληλοι των κλάδων ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας ως προϊστάμενος του Αυτοτελούς Γραφείου του παιδικού σταθμού επιλέγεται από τους κλάδους ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας με απόφαση του οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου

Μετά την κατάργηση των προσωποπαγών θέσεων

προϊστάμενοι κρίνονται κατ' αποκλειστικότητα υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

Άρθρο 5
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Γραφείο Διοίκησης και Λειτουργίας

Υπεύθυνος του Γραφείου Διοίκησης και Λειτουργίας είναι ο Προϊστάμενος του σταθμού.

Ειδικότερα ο Προϊστάμενος:

Παρίσταται στις συνεδριάσεις του διοικητικού συμβουλίου χωρίς ψήφο Φροντίζει για την πιστή εφαρμογή του κανονισμού λειτουργίας του Σταθμού, των εγκυκλίων και οδηγιών και για την πιστή εκτέλεση των αποφάσεων του διοικητικού συμβουλίου.

Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του εκπαιδευτικού προγράμματος.

Προΐσταται όλων των υπαλλήλων του Σταθμού, παρακολουθεί και συντονίζει το έργο τους.

Παραλαμβάνει την αλληλογραφία του ιδρύματος και υπογράφει τα έγγραφα εκείνα για τα οποία έχει εξουσιοδοτηθεί από το διοικητικό Συμβούλιο.

Ενημερώνει τις βρεφονηπιοκόμους για τα εισερχόμενα έγγραφα ώστε το προσωπικό αυτό να είναι σε θέση να τον αναπληρώνει σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος .

Φροντίζει την υγιεινή κατάσταση των παιδιών σύμφωνα με τις οδηγίες του γιατρού.

Κατευθύνει το προσωπικό καθαριότητας και βοηθητικών εργασιών ως προς τη σωματική καθαριότητα των νηπίων.

Επιβλέπει την καθαριότητα του Ιδρύματος και φροντίζει για την σωστή λειτουργία του καθώς και για την έγκαιρη παρασκευή του φαγητού.

Επιμελείται για τον εφοδιασμό του Παιδικού Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά είδη και υλικά καθώς και για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεση αυτών σε συνεργασία με τον διοικητικό υπάλληλο.

Ασκεί τα καθήκοντα του διοικητικού υπαλλήλου, σε περίπτωση που δεν υπηρετεί στο σταθμό τέτοιος υπάλληλος.

Εφαρμόζει επακριβώς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Κανονισμό Λειτουργίας του Παιδικού Σταθμού.

Γραφείο Βρεφονηπιοκόμων

Οι βρεφονηπιοκόμοι φροντίζουν για την ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με πραγματοποίηση ατομικών προγραμμάτων ανάλογα με την ηλικία τους.

Απασχολούν τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.

Είναι υπεύθυνοι και υπόλογοι για τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας, το εκπαιδευτικό υλικό και γενικά κάθε υλικό που τους έχει διατεθεί.

Βοηθούν τον Προϊστάμενο κατά τις ώρες που δεν απασχολούνται με τα παιδιά στην διοικητική και διαχειριστική εργασία, στην περίπτωση που δεν υπηρετεί διοικητικός υπάλληλος.

Γενικά εφαρμόζουν επακριβώς τον Κανονισμό Λειτουργίας του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού.

Γραφείο βοηθητικού προσωπικού

Στο Γραφείο αυτό υπηρετούν:

α) Ο μάγειρας που υπηρετεί στον Σταθμό, διεκπεραιώνει όλες τις εργασίες που προβλέπονται αναλυτικά από τον Κανονισμό Λειτουργίας του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού.

β) Το λοιπό βοηθητικό προσωπικό καθώς και το προσωπικό Καθαριότητας τα καθήκοντα των οποίων αναφέρονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού.

Εποχιακό Προσωπικό

Συνιστάται μία (1) θέση με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διαφόρων ειδικοτήτων, για την αντιμετώπιση εποχιακών ή άλλων πρόσκαιρων αναγκών (Ν. 2503/97, άρθρο 18 παρ. 12)

Η πλήρωση της θέσης αυτής θα γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις και εγκυκλίους, οδηγίες που αφορούν το προσωπικό αυτό.

Άρθρο 6

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού οικ. Έτους 2004 του Νομικού Προσώπου του Δήμου με την επωνυμία «Α' Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δήμου Μεγάλων Καλυβιών» το ύψος της οποίας υπολογίζεται στις 87.800,00 ευρώ περίπου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίκαλα, 5 Μαρτίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΒΑΣ. ΤΣΑΤΣΑΓΙΑΣ

Αριθ.18545/2003 (3)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Σερρών, Νομού Σερρών.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 «περί κυρώσεως του κώδικα, περί καταστάσεως προσωπικού οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 5 του Ν.2307/1995.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 35, 35 και 36 του Ν. 2190/1994 (ΦΕΚ 28/Α/3.3.1994) «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων Διοίκησης» του Π.Δ. 37Α/1987, τις διατάξεις του Π.Δ. 22/1999 και Π.Δ. 50/2001.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 11 και 18 του Ν.2539/1997 «Συγκρότηση της Πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης».

4. Τις διατάξεις του Ν.2503/1997 «Διοίκηση - οργάνωση-στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

5. Την 550/1/7.10.1992 εγκύκλιο της Γραμματείας του Υπουργικού Συμβουλίου «Έλεγχος δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις».

6. Την 5631/26.7.2000 (ΦΕΚ 1339 (Β/2000) απόφαση μας «Ορισμός εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα».

7. Την 5389/26.4.1999 (ΦΕΚ 982/Β/27.5.1999) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας με την οποία εγκρίθηκε ο ΟΕΥ του Δήμου Σερρών όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με την 14015/19.11. 2003 όμοια (ΦΕΚ1813/10.12.2003).

8. Την 888/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Σερρών που αναφέρεται στην τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Σερρών.

9. Το 17/6/26.11.2003 πρακτικό του Υπηρεσιακού Συμβουλίου που γνωμοδοτεί υπέρ της τροποποίησης του ΟΕΥ του Δήμου Σερρών, αποφασίζουμε:

Διαπιστώνουμε ότι με την 888/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Σερρών και ύστερα από σύμφωνη γνώμη του οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου, τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου , ώστε εφεξής να ισχύει όπως παρακάτω:

Κεφάλαιο Δ΄
Άρθρο 23

Τακτικές οργανικές θέσεις με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου.

1. Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ' (εισαγωγικός), Γ', Β' και Α' (καταληκτικός).

2. Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε' (εισαγωγικός), Δ', Γ' και Β' (καταληκτικός).

3. Οι θέσεις που προβλέπονται ανά κατηγορία και κλάδο είναι οι εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΕ)

- Κλάδος ΠΕ Δ/κός-Οικονομικός θέσεις δεκαπέντε (15)
- ΠΕ Πολιτικών Μηχ/κών θέσεις τέσσερις (4)
- ΠΕ Αρχιτεκτόνων θέσεις τρεις (3)
- ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρ/γων θέσεις δύο (2)
- ΠΕ Τοπογράφων μηχανικών θέσεις πέντε (5)
- ΠΕ Χημικών Μηχανικών θέσης μία (1)
- ΠΕ Γεωτεχνικών Γεωπονίας θέση μία (1)
- ΠΕ Πληροφορικής (επιστήμης των Υπολ/στών) θέσεις δύο (2)
- ΠΕ Μηχ/κών Χωροταξίας & Περιφερειακής ανάπτυξης θέση μία (1)
- ΠΕ Πολεοδόμου « μία (1)
- ΠΕ Περιβαλλοντολόγου « μία (1)
- ΠΕ Συγκοινωνιολόγου « μία (1)
- ΠΕ Γεωτεχνικών (κτηνιάτρου) « μία (1)

από τις δεκαπέντε (15) θέσεις του κλάδου ΠΕ Δ/κός -Οικονομικός οι δύο (2) είναι ειδικότητας οικονομικών επιστημών ή οικονομικής επιστήμης ή Λογιστικής και χρηματοοικονομικής με πτυχίο λογιστικής κατεύθυνσης (παρ. 9 άρθρο 22 Ν. 3051/2001).

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΤΕ)

- Κλάδος ΤΕ Κοινωνικών λειτουργών θέσεις μία (1)
- ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων θέσεις δύο (2)
- ΤΕ Τεχνικών Ηλεκτρολόγων Μηχανολόγων θέσεις (1)
- ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων θέσεις μία (1)
- ΤΕ Εποπτών δημόσιας Υγείας θέσεις μία (1)
- ΤΕ Λογιστών θέσεις δύο (2)
- ΤΕ Τεχνολογίας Γεωπονίας θέσεις μία (1)
- ΤΕ Διοίκησης μονάδων Τ.Α. θέσεις πέντε (5)
- ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών θέσεις (1)
- ΤΕ Πληροφορικής (σχεδιασμού, λογισμικού και Εφαρμογών) θέση μία (1)

ΤΕ Δασοπονίας θέση μία (1).

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΔΕ)

- Κλάδος ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων θέσεις τριάντα τρεις (33)
- ΔΕ Δ/κού - Οικονομικού θέσεις έξη (6)
- ΔΕ Χειριστών Η/Υ θέσεις είκοσι τρεις (23)
- ΔΕΤεχνικός (Δομικών Έργων) θέσεις τέσσερις (4)
- ΔΕ Τεχνικός Σχεδιαστών θέση μία (1)
- ΔΕ Τεχνικός Ηλεκτρολόγος θέσεις τέσσερις (4)
- ΔΕ Τεχνικός χειριστών μηχ/των θέσεις επτά (7)
- ΔΕ Οδηγών αυτ/των θέσεις είκοσι τέσσερις (24)
- ΔΕ Τεχνιτών θέσεις δέκα (10)

Οι θέσεις αυτές κατανέμονται ως εξής:δύο (2) θέσεις ξυλουργών ,τρεις (3) θέσεις οξυγονοκολλητών, τρεις (3) θέσεις κτίστη, μία (1) θέση ελαιοχρωματιστή και μία (1) θέση συντηρητή κάδων.

- « ΔΕ Συντηρητή Κτιρίων θέση μία (1)
- « ΔΕ Τεχνικών Ειδικοτήτων θέση μία (1)
- « ΔΕ χειριστή μηχανήματος διαγραμμίσεως θέση μία (1)
- « ΔΕ Εποπτών καθαριότητας θέση μία (1)
- « ΔΕ Δενδροκηπουρών - ανθοκόμων θέσεις έξι (6)
- « ΔΕ Τεχνικός (μηχανοτεχνιτών) θέσεις τέσσερις (4)
- « ΔΕ Μαγείρων θέση μία (1)
- « ΔΕ Εποπτών- φυλάκων Σχολικών κτιρίων θέσεις είκοσι δύο (22)

- ένδεκα (11) θέσεις εκ του κλάδου ΔΕ Δ/κών Γραμματέων εφ' όσον κενωθούν κατ' οιονδήποτε τρόπο καταργούνται αυτοδικαίως.

Κατά τα λοιπά ισχύει η 5389/26.4.1999 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας όπως τροποποιήθηκε με την 14015/19.11.2003 όμοια.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Σερρών ύψους 114.129 ευρώ έτους 2004 και στον Κ.Α. 131.9.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σέρρες, 30 Ιανουαρίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΑΡΗΓΙΑΝΝΙΔΗΣ

Αριθ.254 (4)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ΝΠ με την επωνυμία «Οργανισμός παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Κορινθίων», Νομού Κορινθίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 «Περί κυρώσεως του κώδικα περί κατάστασης προσωπικού ΟΤΑ» όπως αυτές αντικαταστάθηκαν από εκείνες του άρθρου 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95.

2. Τις διατάξεις του Ν. 2539/97 και 3013/02.

3. Τον ΟΕΥ του Οργανισμού Παιδικών και Βρεφ/κών Σταθμών Δήμου Κορινθίων που εγκρίθηκε με την 7983/16.5.2000 απόφαση μας και δημοσιεύθηκε στα ΦΕΚ 734/14.6.00 τ.Β' και 1227/9.10.2000 τ.Β' (διόρθωση σφάλματος).

4. Την 41/03 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠ «Οργανισμός Βρεφ/κών και παιδικών Σταθμών Δήμου Κορινθίων» περί τροποποίησης του ΟΕΥ του ΝΠ και την 421/03 απόφαση του Δημοτ. Συμβ. Κορινθίων περί παροχής σύμφωνης γνώμης για την τροποποίηση αυτή.

5. Την σύμφωνη γνωμοδότησης του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 5 του Ν.1188/81, όπως αντικ/κε με το άρθρο 8 παρ. 4 του Ν. 2307/95 που διατυπώθηκε στην 19/4/11.12.2003 απόφαση αυτού.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 με τις οποίες προστέθηκε νέο άρθρο στο Ν. 1558/85 το οποίο ρυθμίζει τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

7. Την 8832/31.12.97 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Πελοποννήσου περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων και ασκήσεως αυτών κατ' εντολή του (ΦΕΚ551/98/τ.Β'), αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε τον ΟΕΥ του ΝΠ με την επωνυμία «Οργανισμός Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών Κορινθίων» ως εξής:

Άρθρο 3

Το δεύτερο εδάφιο και η περίπτωση 1 αντικαθίσταται ως εξής:

1. Ένα (1) Τμήμα Βρεφικής και έξι (6) Τμήματα Προσχολικής Αγωγής (μέχρι 7)

Άρθρο 10

Εκπαιδευτικό προσωπικό

Τακτικές θέσεις

Στην παράγραφο γ' κατηγορία ΔΕ προστίθενται στον κλάδο ΔΕ8 Βοηθών Βρεφοκόμων τρεις (3) θέσεις

Διοικητικό Λογιστικό Προσωπικό

Τακτικές θέσεις

Προστίθενται:

Α. Κατηγορία ΠΕ κλάδος ΠΕ1 Διοικητικού Λογιστικού θέση μία (1)

Β. Κατηγορία ΤΕ κλάδος ΤΕ17 Διοικητικού Λογιστικού θέση μία (1)

Εποχιακό Προσωπικό

Προστίθενται δέκα (10) θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων

Επίσης δημιουργούνται οι κάτωθι κατηγορίες προσωπικού

Κατηγορία ΠΕ15 Παιδιάτρου μία (1) θέση

Κατηγορία ΤΕ2 Κοιν. Λειτουργών μία (1) θέση

Κατηγορία ΔΕ38 χειριστή Η/Υ δύο (2) θέσεις

Κατά τα λοιπά ισχύει η 7983/16.5.00 απόφαση μας η οποία δημοσιεύθηκε στα ΦΕΚ 734/14.6.00 τ.Β' και 1227/ 9.10.2000 τ.Β΄ (διόρθωση σφάλματος)

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Οργανισμού Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Κορινθίων το ύψος της οποίας ανέρχεται στο ποσό των 120.778,70 ευρώ έτους 2004 στο Κ.Α. 111.1. και 105.000 ευρώ στον Κ.Α. 112.1.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κόρινθος, 26 Ιανουαρίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
Ι. ΒΟΡΤΕΛΙΝΟΣ

Αριθ. 19663 (5)

Τροποποίηση του Οργανισμών Εσωτερικής Υπηρεσίας του δήμου Κορώνης, Νομού Μεσσηνίας.

ΟΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως αυτές τροποποιήθηκαν από τις ίδιες των άρθρων 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95 και 1 παρ. 2 εδαφ. στ' του Ν. 2503/97, περί οργανισμών εσωτερικής υπηρεσίας των ΟΤΑ Α' βαθμού.

2. Την 5650/7.5.1999 απόφαση μας η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1104/Β/9.6.1999, με την οποία εγκρίθηκε ο Ο.Ε.Υ. του δήμου Κορώνης.

3. Τις 45/2003 και 92/2003 αποφάσεις του Δ.Σ. Κορώνης περί τροποποίησης (συμπλήρωσης) του Ο.Ε.Υ του δήμου με την σύσταση Τμήματος Ταμιακής Υπηρεσίας.

4. Την ομόφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου των ΟΤΑ Ν. Μεσσηνίας έτσι όπως αυτή διατυποΛ)θηκε στο Πρακτικό Νο 12/12.12.2003.

5. Την 7092/97 απόφαση του Γ.Γ.Π.Π. «περί άσκησης αρμοδιοτήτων κατ' εντολή» (ΦΕΚ 551/ τ.Β΄ / 3.6.98), αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την 5650/7.5.1999 απόφαση μας η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1104/Β/9.6.1999, με την οποία εγκρίθηκε ο Ο.Ε.Υ. του δήμου Κορώνης, και ως εξής:

Α. Στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α, ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, στο ΑΡΘΡΟ 1:

- στο σχεδιάγραμμα του Οργανογράμματος, προστίθεται Τμήμα Ταμιακής Υπηρεσίας.

- το εδάφιο, «Β. Οι δημοτικές υπηρεσίες .... Πολεοδομίας», γίνεται «Β. Οι δημοτικές υπηρεσίες .... τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών, τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας και τμήμα Ταμιακής Υπηρεσίας».

- η πρόταση, «Αναλυτικότερα ..... και τα τρία τμήματα είναι:», γίνεται «Αναλυτικότερα και τα τέσσερα τμήματα είναι:».

- στην παράγραφο 4) Στο Οικονομικό τμήμα θα παρέχονται:, διαγράφεται το εδάφιο γ) Υπηρεσία Ταμιακή και μισθοδοσία προσωπικού.

- προστίθεται παράγραφος ως εξής:

6) Στο Τμήμα Ταμιακής Υπηρεσίας θα παρέχονται:

Αφενός θα διεξάγεται κάθε υπηρεσία που σχετίζεται με την βεβαίωση και είσπραξη των εσόδων του Δήμου και με την τήρηση των λογιστικών βιβλίων που αναφέρονται στα έσοδα και αφετέρου θα διεξάγει τις λογιστικές πράξεις που σχετίζονται με την πληρωμή των εξόδων, την τήρηση λογιστικών βιβλίων που αναφέρονται στα έξοδα και την κατάρτιση των μηνιαίων και ετήσιων λογαριασμών διαχείρισης του, καθώς και των Νομικών του Προσώπων.

Στο ανωτέρω τμήμα, εντάσσονται όνο (2) γραφεία:

α) Γραφείο Εσόδων, το οποίο διεξάγει κάθε υπηρεσία που σχετίζεται με την επιμέλεια της βεβαίωσης και είσπραξης όλων των εσόδων του Δήμου και την τήρηση των λογιστικών βιβλίων του Ταμείου του Δήμου και των εξαρτημένων από αυτόν Νομικών του Προσώπων.

β) Γραφείο Εξόδων, το οποίο διεξάγει τις λογιστικές πράξεις, που σχετίζονται με την πληρωμή των εξόδων του Δήμου, την τήρηση των λογιστικών βιβλίων του Ταμείου και την κατάρτιση των μηνιαίων και ετήσιων λογαριασμών της διαχείρισης αυτού και των εξαρτημένων από αυτόν Νομικών του Προσώπων. Τα ανωτέρω γραφεία, λειτουργούν υπό την ενιαία διεύθυνση του Ταμία.

Β. ΣΤΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ,

1) ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 5 . ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- διαγράφεται η παράγραφος 3. Ταμιακή Υπηρεσία.

- η παράγραφος 4. Μισθοδοσία, αναριθμείται σε 3.Μισθοδοσία.

2) προστίθεται, ΑΡΘΡΟ 7 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΑΜΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, και ως εξής:

1. Γραφείο Εσόδων:

• Παραλαμβάνει και ελέγχει του χρηματικούς καταλόγους που του διαβιβάζουν οι υπηρεσίες του Δήμου και εκδίδει τα αποδεικτικά παραλαβής.

• Καταχωρεί σε ειδικά από το Νόμο οριζόμενα βιβλία τα βεβαιωθέντα ποσά των χρηματικών καταλόγων.

• Εισπράττει δια μέσου των Εισπρακτόρων, με ευθύνη του Ταμία, τα διάφορα χρέη, οφειλές, επιχορηγήσεις κλπ., για τα οποία εκδίδει αποδεικτικό είσπραξης και παραδίδει τις εισπράξεις της ημέρας στον Ταμία.

• Φροντίζει για την έγκαιρη είσπραξη όλων των εσόδων του Δήμου.

• Παρακολουθεί τις ημερήσιες εισπράξεις και τις καταχωρεί στα λογιστικά βιβλία των εσόδων, φυλάσσοντας όλα τα παραστατικά στοιχεία που αναφέρονται στα έσοδα.

• Ελέγχει τις καταστάσεις των ημερήσιων εισπράξεων

και σχετίζει αυτές με τα αντίστοιχα τριπλότυπα για συμφωνία και επαλήθευση.

• Θεωρεί και υπογράφει τις παραπάνω καταστάσεις και πιστώνει τη μερίδα του οφειλέτη.

• Συντάσσει καταστάσεις ημερήσιων εισπράξεων και ημερήσιων δελτίων, καθώς και μηνιαίων εισπράξεων, τις οποίες αποδίδει στον Ταμία με γραμμάτιο παράδοσης.

• Παρακολουθεί από τους βεβαιωτικούς καταλόγους και τις ατομικές καρτέλες των οφειλετών τη διακίνηση του υπόλοιπου του λογαριασμού, για έγκαιρη είσπραξη.

• Εκδίδει προσκλήσεις και φροντίζει για την νομότυπη επίδοση τους στους οφειλέτες.

• Πιστώνει τις μερίδες των οφειλετών, που πλήρωσαν τα χρέη τους από τους σχετικούς βεβαιωτικούς καταλόγους, ενημερώνοντας την ατομική τους κάρτα.

• Εισηγείται την είσπραξη ποσών κατά δόσεις, σε περιπτώσεις οικονομικά αδύναμων προς εξόφληση δημοτών, όπου ο νόμος το επιτρέπει.

• Τηρεί τα απαραίτητα βιβλία, ευρετήρια και άλλα έντυπα που ορίζονται από την νομοθεσία και φροντίζει για την έγκαιρη και σωστή ενημέρωση τους.

• Εισηγείται την άσκηση ενδίκων μέσων και αναγκαστικών μέτρων κατά των δυστροπούντων οφειλετών του Δήμου, για την προστασία των συμφερόντων και δικαιωμάτων του και παρακολουθεί την εξέλιξη τους (εντολές κατασχέσεων, εντάλματα προσωπικής κράτησης και εντολές προγραμμάτων πλειστηριασμού).

2. Γραφείο Εξόδων :

• Ενεργεί με ευθύνη του Ταμία όλες τις πληρωμές του Δήμου, με βάση τα χρηματικά εντάλματα και τις ειδικές καταστάσεις που στέλνονται από αυτόν.

• Ελέγχει τα δικαιολογητικά και όλα τα παραστατικά έγγραφα που τα συνοδεύουν, για το νομότυπο τους.

• Παρακολουθεί τις ημερήσιες πληρωμές και τις καταχωρεί στα λογιστικά βιβλία εξόδων και φυλάσσει όλα τα παραστατικά που αναφέρονται στα έξοδα.

• Τηρεί τα βιβλία, ευρετήρια και λοιπά έντυπα που προβλέπονται από την σχετική νομοθεσία και φροντίζει για την έγκαιρη και σωστή ενημέρωση τους.

• Μεριμνά για την παρακράτηση μέσα από τα χρηματικά εντάλματα των κρατήσεων υπέρ τρίτων και συντάσσει τις ειδικές καταστάσεις στο τέλος του μήνα, αποδίδοντας τις κρατήσεις στα διάφορα ταμεία και άλλες υπηρεσίες.

• Συντάσσει και υποβάλλει στο τέλος του χρόνου στην οικεία Δ.Ο. Υ οριστική δήλωση Φ.Μ.Υ.

• Συνεργάζεται με τα διάφορα επικουρικά και ασφαλιστικά ταμεία και παρακολουθεί την σχετική νομοθεσία.

• Συντάσσει τριμηνιαίες και ετήσιες απολογιστικές καταστάσεις του Ταμείου και τις αποστέλλει στο Υπουργείο Οικονομικών, Γενικό Λογιστήριο του Κράτους ή Υπουργείο Εσωτερικών.

3. Αρμοδιότητες Δημοτικού Ταμία :

• Διευθύνει με προσωπική του ευθύνη την διεξαγωγή της Ταμιακής Υπηρεσίας του Δήμου και προΐσταται των γραφείων αυτής.

• Επιμελείται τον εμπρόθεσμο έλεγχο των χρηματικών καταλόγων ή τίτλων, την εντός των νομίμων προθεσμιών έκδοση του αποδεικτικού παραλαβής Εισπρακτέων Εσόδων, την καταχώρηση του στο βιβλίο Εισπρακτέων Εσόδων και την αποστολή αντιγράφου της κατάστασης βεβαίωσης εσόδων στην υπηρεσία, η οποία προέβη στη βεβαίωση του εσόδου, καθώς και στη Λογιστική Υπηρεσία του Δήμου.

• Εκδίδει ατομική ειδοποίηση προς τον οφειλέτη και παραδίδει απόσπασμα του Χρηματικού Καταλόγου, με απόδειξη στον Εισπράκτορα, για να επιμεληθεί της είσπραξης, αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία της βεβαίωσης (ταμειακής) του εσόδου, με την επιμέλεια του Προϊσταμένου του γραφείου εσόδων (Ελεγκτή) ή του εισπράκτορα.

• Εισπράττει ο ίδιος ή μέσω των εισπρακτορικών οργάνων (Εισπράκτορες), όλα τα έσοδα του Δήμου, τα προσδιορισθέντα με τον ετήσιο προϋπολογισμό ή με τις εκδοθείσες ειδικές πράξει του Δημοτικού Συμβουλίου. Επίσης εισπράττει όλα τα μη εισπραχθέντα για οποιονδήποτε λόγο, έσοδα προηγούμενων ετών.

• Ενεργεί για την είσπραξη κάθε άλλου για λογαριασμό του Δήμου εσόδου, καθώς και των υπέρ τρίτων εσόδων, των οποίων η είσπραξη ανατίθεται στο Δήμο νόμιμα.

• Συμφωνεί μετά από έλεγχο των χρηματικών ενταλμάτων, για την εξόφληση μέσα στα όρια των χορηγουμένων με τον προϋπολογισμό ή με ειδικές αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, πιστώσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες σε κάθε περίπτωση γενικές ή ειδικές διατάξεις του νόμου.

• Ασκεί ή εντέλλεται τη λήψη όλων των από τους νόμους περί κυρώσεως των Δημοσίων εσόδων επιτρεπόμενοι αναγκαστικών μέτρων, κατά των από κάθε αιτία οφειλετών του Δήμου.

• Ασκεί την ποινική δίωξη κατά των οργάνων που έχουν επιφορτιστεί την εκτέλεση των ενταλμάτων προσωπικής κράτησης για την τυχόν επιδειχθείσα από αυτά αμέλεια.

• Προσδιορίζει εγγράφως στους Εισπράκτορες τα έσοδα, των οποίων ανατίθενται σε αυτούς η είσπραξη, καθώς και την προθεσμία είσπραξης και αποφαίνεται, σχετικά με τη χρηματική διαχείριση αυτών.

• Υποβάλλει μέσα σε τακτές προθεσμίες στο Δήμαρχο και στην Δημαρχιακή Επιτροπή τις οριζόμενες από τον νόμο ή άλλες διατάξεις ή αποφάσεις περιοδικές καταστάσεις περί των εσόδων και εξόδων του Δήμου.

• Λογοδοτεί στο Ελεγκτικό Συνέδριο για τον ίδιο και για τα στη διάθεση του εισπρακτορικά και διαχειριστικά όργανα, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

• Υπέχει έναντι του Δήμου, τις ευθύνες που υπέχει ο Προϊστάμενος των Δ.Ο. Υ.

• Δεν δικαιούται να κρατεί στο Ταμείο περισσότερα από ένα δωδεκατημόριο των γραμμένων στον Προϋπολογισμό του Δήμου εξόδων, τα δε υπόλοιπα καταθέτει έντοκα σε λογαριασμό Τράπεζας ή άλλου Πιστωτικού Οργανισμού.

Γ. Στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ, ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ,

- το ΑΡΘΡΟ 7, αναριθμείται σε ΑΡΘΡΟ 8

- στην παράγραφο Α. ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ, προστίθεται. Τμήμα Ταμιακής Υπηρεσίας, όπου εντάσσονται

1 θέση ΔΕ 14 ελεγκτών εσόδων - εξόδων ΟΤΑ (άρθρου 18, παρ. 6 Ν.2539/97).

2 θέσεις ΔΕ 15 ετσπρακτόρων (άρθρου 18, παρ. 6 Ν.2539/97), (οι ανωτέρω τρεις) θέσεις μεταφέρονται από την παράγραφο Προσωποπαγείς θέσεις από όπου και διαγράφονται).

Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει η 5650/7.5.1999 απόφαση μας η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1104/Β/ 9.6.1999, με την οποία εγκρίθηκε ο Ο.Ε. Υ του δήμου Κορώνης.

Από την απόφαση αυτή δεν προκαλεί (επιπλέον) δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του δήμου Κορώνης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλάματα, 3 Φεβρουαρίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής κ.α.α.
Π. ΝΤΑΙΒΙΣ

Αριθ.1894 (6)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ελάτειας Νομού Φθιώτιδας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων:

α) 12 του 1188/81 (ΦΕΚ Α' 204), όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν μεταγενέστερα.

β) 18 παρ. 2 του Ν.2539/97 (ΦΕΚ Α' 244), όπως αντικαταστάθηκαν με αυτές του άρθρου 13 παρ. 2 του Ν.2672/98 (ΦΕΚ Α' 90).

γ) 27 του Ν.2081/92 (ΦΕΚ Α' 154), με το οποίο προστέθηκε νέο άρθρο 29Α στο Ν. 1558/81 (ΦΕΚ Α' 137), σχετικά με τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις, όπως ισχύει.

2. Την 5921/13.5.1999 απόφαση μας, περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ελάτειας, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β' 1408/7.7.1999, όπως τροποποιήθηκε με την 10340/23.7.2001 όμοια μας (ΦΕΚ Β' 1043/8.8.2001).

3. Την 137/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ελάτειας, περί τροποποίησης του Ο.Ε.Υ του οικείου Δήμου.

4. Τη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων ΟΤΑ Νομού Φθ/δας, περί τροποποίησης του Ο.Ε.Υ. του ανωτέρω Δήμου, που διατυπώνεται στο 1/2004 πρακτικό του (αριθ. Γνωμοδότησης 27/2004).

5. Την 1100/11.2.98 απόφαση μας, περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας», στον Τμηματάρχη Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α' Βαθμού, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚΒ' 179/25.2.98, αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε εν μέρει τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε. Υ) του Δήμου Ελάτειας, που εγκρίθηκε με την 5921/13.5.99 απόφαση μας, όπως ισχύει μέχρι σήμερα, ο οποίος στο άρθρο 5, μετά την τροποποίηση του, έχει ως ακολούθως:

ΑΡΘΡΟ 5

Η οργανική σύνθεση και κατάταξη των θέσεων του προσωπικού του Δήμου Ελάτειας κάθε κατηγορίας και κλάδου γίνεται ως εξής:

Α) Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης Θέσεις
Κλάδος Π.Ε.1 Διοικητικού - Οικονομικού μια (1)
Κλάδος Π.Ε.3 Πολιτικών Μηχανικών μια (1)
Κλάδος Π.Ε.7 Χημικών Μηχανικών μια (1)
Κλάδος Π.Ε.9 Γεωπόνων μια (1)
Κλάδος Π.Ε.23 Δημοτικής Αστυνομίας μια (1)

Με βαθμούς Δ-Α

Β) Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης Θέσεις
Κλάδος Τ.Ε 17 Διοικητικού-Λογιστικού μια (1)
Κλάδος Τ.Ε 19 Πληροφορικής μια (1)

Με βαθμούς Δ-Α

Γ) Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Θέσεις
Κλάδος ΔΕΙ Διοικητικών πέντε (5)
Κλάδος ΔΕ23 Δημοτικής Αστυνομίας τέσσερις(4)
Κλάδος ΔΕ29 Οδηγών μια (1)
Κλάδος ΔΕ30 Τεχνιτών δύο (2)

Με βαθμούς Δ-Α

ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΘΕΣΗ: Δ.Ε15 Εισπρακτόρων μια (1)

Δ) Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης Θέσεις
Κλάδος Υ.Ε16 Εργατών πέντε (5)

Με βαθμούς Ε-Β

Προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου:

Α' Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Θέσεις
Κλάδος ΔΕ28 Χειριστών μηχανημάτων έργων μια (1)
Κλάδος ΔΕ29 Οδηγών μια (1)
Κλάδος ΔΕ30 Τεχνιτών μια (1)

Β' Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης Θέσεις
Κλάδος Υ.Ε 16 εργατών τέσσερις (4)

Κατά τα λοιπά ισχύει η 5921/13.5.1999 απόφαση μας, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει μέχρι σήμερα.

2. Ακροτελεύτιο άρθρο

Από την απόφαση αυτή προκαλείται επιπλέον δαπάνη 30.000,00 Ευρώ περίπου για το τρέχον και για καθένα από τα επόμενα έτη και θα βαρύνει τον Κ.Α 75/111.1 του προϋπολογισμού του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 25 Φεβρουαρίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Αν. Διευθυντής
ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΡΑΨΙΤΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ